Приложение 1

к Временному регламенту учета, заполнения и выдачи документов о высшем образовании и (или) о квалификации, приложений к ним и их дубликатов в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» и внесения сведений о них в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

**Проверка полноты и достоверности данных обучающихся, внесенных в УИС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование деятельности** | **Раздел** | **Примечания** |
| 1. | Проверка правильности внесенных данных | «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Дата рождения», «Контактная информация», «Личные документы» | Для иностранных граждан русскоязычная транскрипция и вид паспорта[[1]](#footnote-1), по которому в дипломе и приложении к нему будет указываться ФИО, заявляется выпускником при согласовании макета в ЭИОС.  В случае изменения ФИО учебный офис издает приказ о смене персональных данных[[2]](#footnote-2) |
| 2. | Проверка правильности данных о зачислении | «Номер приказа о начале статуса» и «Дата приказа о зачислении» |  |
| 3. | Проверка полноты и правильности информации о: |  |  |
| 3.1. | курсовых работах, | «Курсовые работы» | Необходимо проверить название тем на русском и английском языках, ФИО руководителей и оценки. |
| 3.2. | ВКР[[3]](#footnote-3), | «ВКР студента» | Проверить название тем, ФИО  руководителей. |
| 3.3. | практиках,  проектах. | «Практики студента» | Проверить и при необходимости внести: место прохождения, данные договора (при наличии) даты начала и окончания, оценки. |
| 3.4. | «Проекты студента» | Проверить и при необходимости внести: наименование проекта на русском и английском языках, тип и вид проекта, даты начала и окончания, оценки. |
| 4. | Проверяется правильность и полнота занесения следующей информации: | «Зачтенные внешние дисциплины» | При наличии у выпускника зачтенных дисциплин, изученных в другой образовательной организации высшего образования или научной организации |
| 4.1. | наименование зачтенной внешней дисциплины | «Наименование» |
| 4.2. | наименование образовательной организации высшего образования или научной организации, в которой эта дисциплина была изучена | «Университет в предложном падеже» |
| 5. | Проставляется позиция дисциплины в дипломе | «Перечень дисциплин» | В порядке завершения изучения дисциплины |
| 6. | Сверяется список студентов | «Фамилия» |  |
| 7. | Проверяются данные о документе о предыдущем образовании[[4]](#footnote-4) | «Вид документа о предыдущем образовании» | Если указан не тот документ, необходимо изменить на другой из списка личных документов студента |

1. Внутренний (общегражданский) или заграничный (для выезда за границу) паспорт. [↑](#footnote-ref-1)
2. Приказ издается до прохождения ГИА. [↑](#footnote-ref-2)
3. Внесение в УИС наименований тем курсовых работ, мест прохождения практик, наименование проектов на русском и английском языках, типов и видов проектов, а также тем ВКР рекомендуется производить путем автоматического переноса из системы ЭИОС, либо путем их копирования без использования ручного ввода из электронных вариантов приказов. [↑](#footnote-ref-3)
4. Если документ о предыдущем образовании получен в РФ, то указывается наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе, и год выдачи указанного документа (четырехзначное число цифрами, слово «год»). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ (наименование документа, страна, четырехзначное число цифрами, слово «год»). [↑](#footnote-ref-4)